

## Media-traffic Coördinator

DNU is uitgever van vakinformatie voor Nederlandse it-professionals. Voor de realisatie van de vaktitels ICT/magazine, ICT/zorg en ICT/overheid zoeken wij op korte termijn een

### Media-traffic Coördinator

De Media-traffic Coördinator:

- regelt de productie van print magazines (opmaakstudio, drukker, verspreider);
- zorgt ervoor dat content en advertenties online worden geplaatst;
- organiseert en realiseert het materiaal-verkeer van (klant)opdrachten;
- ontzorgt klanten bij de aanlevering van materiaal en de realisatie van hun publicatie;
- beheert de digitale productie-omgeving (planningen, materiaaluitwisseling en -archivering);
- werkt daarbij samen met de hoofdredacteur, de administratie, het redactieteam en met (toeleverende) partners.

Je bent verantwoordelijk voor de productieplanning van advertenties en de (commerciële) redactie.

Uitvoerend betekent dit o.a.:

- het binnenhalen van advertentiemateriaal, regelen van proeven en verwerken van correcties;
- het bevorderen van klanttevredenheid en loyaliteit, door de klant volledig te ontzorgen;
- materiaalopdrachten uitzetten bij redacteurs (oa. klantinterviews) en fotografen;
- aangeleverde content controleren op volledigheid en laten redigeren door de eindredacteur;
- opbergen en beheren van advertentie- en redactiearchief (digitaal) en fysiek bladenarchief.

Daarnaast

- beheer je databases (o.a. abonnementen) en organiseer je verrijkingcampagnes;
- regel je de nazorg m.b.t. de verzending van presentnummers aan klanten, auteurs, etc..

Functie-eisen

- ervaring in een actiegerichte (outbound) klantcontact functie;
- ervaring in een organiserende rol (regievoering en/of coördinatie);
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (Engels op goed niveau is een pré);
- minimaal MBO+ of HBO werk-/denkniveau;
- communiceert makkelijk (mondeling en schriftelijk),
- feeling met sales / commercie (geen salestarget, wel klantsignalen doorgeven aan sales)
- ervaring met Windows, Microsoft Office, ervaring met CMS WordPress is een pré;
- kennis van ontwikkelingen en trends in de it-markt is een pré.

Eigenschappen

- sterk organiserend vermogen, zelfsturend, pro-actief;
- communicatief sterk, aangename innemende persoonlijkheid;
- doelgericht, doortastend, voert gemakkelijk de regie;
- teamplayer en ketendenker.

Uren

In overleg te bepalen, gemiddeld 16 uur. Werktijden in overleg.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Geerhard Ellens, 0570-611100. Je kunt solliciteren door je motivatiebrief + CV te sturen naar [g.ellens@dnu.nl](mailto:g.ellens@dnu.nl).

De Nederlandse Uitgeefgroep bv | DNU

Teugseweg 21, 7418 AM Deventer

Postbus 151, 7400 AD Deventer

T (0570) 611100

E [info@dnu.nl](mailto:info@dnu.nl)

W [www.ictmagazine.nl](http://www.ictmagazine.nl)